

# CALENDARIO DE MATRICULACIÓN CURSO 2023/2024

Todas las matrículas deben realizarse a través de la **Secretaría Virtual de EducamosCLM**; además, **PARA EL ALUMNADO NUEVO LOS IMPRESOS COMPLEMENTARIOS DE MATRÍCULA SE DESCARGAN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO en "SECRETARÍA" Y SE ENVÍA TODA LA DOCUMENTACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO: [19003930.ies@edu.jccm.es](mailto:19003930.ies@edu.jccm.es) EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS indicando en el mensaje: Apellidos, nombre del alumnado y curso que va a realizar.**

## LEYENDA POR ESTUDIOS

Formación en Centros de Trabajo FCT (Modalidad a Distancia)
ESO y BACHILLERATO
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
CICLOS FORMATIVOS de GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR (Modalidad Presencial)
CURSO DE ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL "Mantenimiento de Vehículos Híbridos y Eléctricos"
Ciclo formativo de Grado Superior "PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES" a Distancia

Para solicitar la **Exención de la Formación en Centros de Trabajo- (Modalidad a Distancia) HASTA EL 22 de JUNIO**  
Para solicitar la **Exención y Matrícula de la Formación en Centros de Trabajo- (Mod. Distancia) 11 y 12 de SEPTBRE.**

### Alumnado de ESO y BACHILLERATO

Alumnado **NUEVO**, que **promocionen o repitan** curso: **Del 30 de junio al 6 de julio.** (Por EducamosCLM)

Alumnado solicitante de Admisión por **Vacantes Del 21 al 24 de julio.** (Por EducamosCLM)

Alumnado por **Vacantes sin matricular en julio Del 1 al 6 septiembre** (Descargando el impreso de la web y envío por mail)

Alumnado de primera adjudicación **extraordinaria El 7 de septiembre** (Descargando el impreso de la web y envío por mail)

Alumnado **Vacantes** para solicitudes extraordinarias **Después del 7 de septiembre** (Descargando el impreso... ")

### C. F. Grado MEDIO y Grado SUPERIOR (Modalidad Presencial)

Alumnado que **PROMOCIONE a 2º curso o Repita** curso: **Del 3 al 10 de julio.**

(envío de la documentación de matrícula **antes del 21 de julio**)

Alumnado **NUEVOS**: **Del 21 de julio al 24 de Agosto**

(envío de la documentación de matrícula del **1 al 15 de septiembre**)

Alumnado **DE LISTA DE ESPERA QUE HAYAN OBTENIDO VACANTE**: **Del 1 al 4 de Septbre o del 8 al 11 de Septbre.**

(envío de la documentación de matrícula del **21 al 28 de septiembre**)

Alumnado de **PERIODO EXTRAORDINARIO**: **Del 22 al 25 de septiembre**

(envío de la documentación de matrícula **antes del 3 de octubre**)

### FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO BÁSICO

Alumnado que **PROMOCIONE o REPITA**: **Del 26 de junio al 3 de julio**

(envío de la documentación de matrícula **hasta el 15 de julio**)

Alumnado **NUEVO**: **Del 19 de julio al 24 de agosto** (por EducamosCLM)

(envío de la documentación de matrícula del **1 al 8 de septiembre**)

### CURSO DE ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL

(Mantenimiento de Vehículos Híbridos y Eléctricos)

Alumnado que **PROMOCIONE o REPITA** curso: **Del 30 de junio al 7 de julio.**

Alumnado **NUEVO**: **Del 19 al 25 de septiembre.**

Alumnado de Lista de Espera **Del 26 de septiembre al 2 de octubre**

### Ciclo formativo de Grado Superior en PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES (Modalidad a Distancia)

Alumnado que haya sido **admitido en algún módulo Del 11 al 12 de septiembre.**

(envío de la documentación de matrícula **hasta el 15 de octubre**)

Alumnado de Adjudicación por **Lista de Espera**, **hará la matrícula cuando sea avisado telefónicamente.**

(envío de la documentación de matrícula **al día siguiente de ser avisados**)

## DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA para enviar al email [19003930.ies@edu.jccm.es](mailto:19003930.ies@edu.jccm.es) en los plazos establecidos

- Descargar el impreso de Información de Matrícula de nuestra web (Sólo para ESO y BACHILLERATO)
- Una Fotografía tamaño carné (en formato JPG)
- DNI escaneado (actualizado)
- Título de Familia Numerosa escaneado y Discapacidad del alumnado actualizados (Sólo 2º Bachillerato)
- Sentencia de divorcio escaneada (si procede)
- Justificante del pago del Seguro Escolar Obligatorio escaneado (1,12€ para alumnos menores de 28 años)
- Preferencia del Turno para CF de GRADO MEDIO y FP BÁSICA. (impreso descargado de la web en "Secretaría" – "Impresos de Interés") Debe ir acompañado de volante de empadronamiento, horario de autobuses interurbanos desde tu localidad hasta Guadalajara, o bien contrato de trabajo.

**ESTE CENTRO NO DISPONE DE RUTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR**